

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Правила внутреннего распорядка) регламентируют внутренний распорядок в учреждении стационарного социального обслуживания (далее - Учреждение).

2. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг Учреждения имеют право на:

- получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-ЗО «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.06.2019 № 343-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;
- уважительное и гуманное отношение со стороны персонала Учреждения;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращение с жалобой к администрации Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов;
- свободное посещение законных представителей, адвокатов, нотариусов, представителей общественных и (или) иных организаций, священнослужителей, а также родственников и других лиц согласно Правилам посещения получателей социальных услуг КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение №1 к Правилам);
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

- охрану здоровья и личную безопасность;
- социальное обеспечение, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отказ от предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- принятие участия в общественной жизни организации, в работе существующих общественных и творческих объединений, внесение предложений по улучшению социального обслуживания, пользование услугами библиотеки, посещение культурно-массовых мероприятий.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- при зачислении на стационарное социальное обслуживание ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка;
- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать Распорядок дня (Приложение №2 к Правилам);
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- с уважением относиться к сотрудникам Учреждения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения;
- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в комнате, в местах общего пользования и на территории Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, об утере или пропаже имущества Учреждения немедленно сообщать администрации. В случае причинения ущерба любому виду имущества Учреждения: уничтожение, порча, повреждение и т. д. получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- соблюдать Правила хранения продуктов в Учреждении, (Приложение №3 к Правилам).
- соблюдать полную тишину в жилых помещениях, помещениях общего пользования и на остальной территории Учреждения в часы ночного отдыха с 22.00 до 06.00 часов.

2.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- хранение холодного, травматического и огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся материалов, а также иных предметов, которыми можно нанести (причинить) вред жизни и здоровью себе (окружающим);
- приготовление пищи в комнате;
- распространение и (или) употребление спиртных и суррогатных спиртосодержащих напитков, наркотических и токсических веществ;
- курение табака на территориях, в комнатах и иных, не предназначенных для этого помещениях (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- использование в жилых комнатах: утюгов, электрических плит, чайников, кипятильников и других электронагревательных приборов, а также нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов;

- азартные игры и нецензурные выражения;
- самовольное переселение из одной комнаты в другую, использование мебели, предоставленной другим получателям социальных услуг;
- самовольное перенесение инвентаря и имущества из одной комнаты в другую;
- нахождение в постели в верхней одежде и обуви;
- посещение столовой в верхней одежде.

3. Условия проживания в Учреждении

3.1. Получатель социальных услуг в день прибытия в Учреждение проходит первичный медицинских осмотр, первичную санитарную обработку, после чего размещается в помещении карантина, где за ним устанавливается медицинское наблюдение, продолжительностью не менее 7 дней.

3.2. Граждане, поступившие в учреждение на стационарное социальное обслуживание, подлежат регистрации по месту пребывания на основании договора о предоставлении социальных услуг на срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, к которому приобщаются все предусмотренные действующим законодательством документы.

3.4. При поступлении получателя социальных услуг в Учреждение производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается получателю социальных услуг, второй хранится у сестры-хозяйки, третий находится в личном деле получателя социальных услуг. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей.

3.5. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг.

3.6. Ценности и денежные средства получателя социальных услуг хранятся в Учреждении согласно порядку, установленному администрацией Учреждения.

3.7. Размещение получателей социальных услуг по комнатам осуществляется администрацией с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости получателей социальных услуг.

3.8. Администрация имеет право перевести получателя социальных услуг внутри Учреждения: в другую комнату, секцию, отделение на основании приказа директора Учреждения.

3.10. По согласованию с Учреждением допускается размещение в комнатах вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и

не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

4. Порядок кратковременного выбытия из Учреждения

4.1. Временное выбытие получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания допускается на срок, не превышающий 60 календарных дней в течение одного календарного года, 30 календарных дней в течение одного полугодия и производится на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг с указанием причины выбытия, срока выбытия, места пребывания на период выбытия, содержащего заключение врача КОГБУЗ «Кировский клинико-диагностический центр» о возможности кратковременного выбытия с учетом состояния здоровья;
- письменного заявления лица, изъявившего желание временно забрать получателя социальных услуг и осуществлять за ним уход;
- приказа директора Учреждения.

На период временного выбытия за получателем социальных услуг сохраняется койко-место, плата за предоставление социальной услуги «Предоставление жилых помещений, помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий» взимается.

Дни выбытия из Учреждения, связанные с участием в культурно-массовых и (или) спортивных мероприятиях, в периоде временного выбытия не учитываются.

4.2. Заявление на временное выбытие из Учреждения оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия получателя услуг. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, Учреждением не возмещаются.

4.3. При временном выбытии получателя социальных услуг на срок более 5 суток, по возвращении в Учреждения, он поступает в отделение карантина не менее чем на 7 дней.

4.4. Получатели социальных услуг при кратковременном выходе за пределы территории Учреждения уведомляют об этом лиц, ответственных за соблюдение пропускного режима, администрации Учреждения (сторожа, вахтера).

4.5. В случае не возвращения получателя социальных услуг по истечении срока, указанного в заявлении на временное выбытие, а также в случае самовольного выбытия гражданина на срок более 1 суток, данная информация сообщается в УМВД России по г. Кирову.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

5.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться непосредственно к администрации Учреждения в установленные часы приема.

5.3. При личном приеме ответ на обращение получателя социальных услуг может быть дано устно в ходе приема. В остальных случаях в установленные законом сроки дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, получателю социальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право обратиться в министерство социального развития Кировской области.

6. Прекращение предоставления социальных услуг

Предоставление социальных услуг прекращается Учреждением в следующих случаях:

- личной инициативы получателя социальных услуг (его законного представителя), выраженной в письменной форме;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСУ и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- перевода получателя социальных услуг из областной государственной организации социального обслуживания в другую областную государственную организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в порядке, установленном органом исполнительной власти Кировской области в сфере социального обслуживания;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для стационарной формы социального обслуживания, определенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н и подтвержденных заключением соответствующей уполномоченной медицинской организации (при отсутствии у поставщика социальных услуг возможности оказывать социальные услуги гражданам, имеющим медицинские противопоказания);
- нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг на постоянное место жительства за пределы Кировской области;
- наступления смерти получателя социальных услуг;
- ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

- устранения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
 - принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда;
 - избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу;
 - выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок более 3 месяцев в течение календарного года.
-

Приложение №1

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПРАВИЛА

Посещения получателей социальных услуг КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Получатели социальных услуг КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» имеют право на возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают, при условии соблюдения посетителями правил санитарно-гигиенического режима:

- на ноги надеваются бахилы или сменная обувь
- верхняя одежда сдается в раздевалку.

Посещения разрешаются при наличии у посетителя паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя в установленном законом порядке, и предъявлении его лицам, ответственным за соблюдение пропускного режима Учреждения, для занесения записи в журнал посещений, а также с учетом личного желания получателей услуг КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Посетителям строго ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приносить, а также распивать, спиртные напитки или спиртосодержащие жидкости;
- приносить продукты, запрещенные для передачи проживающим, либо имеющие истекший срок годности (приложения 4 и 5 Правил внутреннего распорядка)
- приносить электробытовые приборы.

ПОСЕЩЕНИЯ В ПЕРИОД ОБЪЯВЛЕНИЯ КАРАНТИНА СТРОГО ЗАПРЕЩЕНЫ

В случае противоправных действий посетителей администрация Учреждения вправе вызвать сотрудников правоохранительных органов.

Приложение № 2

к Правилам внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг в КОГБУСО «Кировский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Распорядок дня

Плавный подъём. Проветривание комнаты, лёгкая разминка (потягивания, простые движения сидя или лёжа), гигиенические процедуры.

8:00–8:30 — Завтрак

Умеренная активность: прогулка на свежем воздухе, несложные домашние дела, занятия адаптивной физкультурой (АФК) или растяжка.

Время для хобби, чтения, интеллектуальных игр или общения с близкими.

12:00–13:00 — Обед

Отдых. Можно немного, почитать, послушать музыку или аудиокнигу, посмотреть телевизор.

Спокойная активность: ещё одна короткая прогулка, настольные игры, общение.

15:30–16:00 — Полдник

Ещё немного активности или время для творчества.

17:00–18:00 — Ужин

Спокойные занятия: рукоделие, прослушивание музыки, беседа с родными.

Подготовка ко сну: проветривание спальни, вечерняя гигиена.

Приложение № 3

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Правила хранения продуктов в Учреждения

В соответствии с санитарными правилами СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», продукты разрешается хранить в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени и отчества получателя социальных услуг, даты упаковки продуктов.

Ежедневно заведующий отделением или старшая медицинская сестра проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, в упаковке с указанием фамилия получателя социальных услуг, хранящихся в холодильниках.

При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок, без указания фамилии получателя социальных услуг, имеющих признаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы.

Об изъятии пищевых продуктов составляется акт.

В местах приема передач и в отделениях вывешиваются списки разрешенных для передачи продуктов (в т.ч. с указанием их предельного количества).

Приложение № 4

к Правилам внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг в КОГБУСО «Кировский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ для передачи получателям услуг КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

- * Пищевые продукты с истекшим сроком годности.
- * Пищевые продукты, загрязнённые механическими примесями.
- * Овощи, фрукты, ягоды с наличием плесени и гнили.
- * Мясо птицы и животных, отварное, копченое, жареное.
- * Кровяные и ливерные колбасы, колбасы из субпродуктов.
- * Яйцо птицы, отварное, жареное.
- * Консервированные продукты: рыбные, мясные, овощные, грибные и с добавлением круп домашнего приготовления.
- * Не пастеризованное молоко, сметана (домашнего приготовления), самоквас.
- * Сырковая масса, творог.
- * Студни, зельцы, паштеты, заливные блюда (мясные и рыбные).
- * Блинчики с мясом или творогом.
- * Салаты с заправкой: майонез, сметана.
- * Кремы и кондитерские изделия с кремом.
- * Грибы.
- * Окрошка.
- * Макароны с мясным фаршем.
- * Изделия во фритюре.
- * Сушёная и вяленая рыба, раки.
- * Копчёная и солёная рыба.
- * Омлеты.
- * Бульоны.

Приложение № 5

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

СРОКИ годности разрешенных пищевых продуктов, находящихся в холодильниках

Срок годности пищевого продукта – это период времени, исчисляемый со дня его изготовления, в течение которого пищевой продукт пригоден к использованию.

Информация, наносимая на этикетку **скоропортящихся** продуктов, предусматривает указание: день, месяц и год выработки.

Информация, наносимая на этикетку **особо скоропортящихся** продуктов диетического питания, предусматривает указание: дня, месяца и года выработки продуктов, а также часа, дня и месяца выработки.

Информация, наносимая на этикетку **продуктов диетического питания**, предусматривает указание: дня, месяца и года выработки.

Скоропортящиеся пищевые продукты после вскрытия упаковки, следует реализовать в срок не более 12 часов с момента её вскрытия.

Мясо отварное	24 часа
Выпечка изделия	24 часа
Колбасы, вырабатываемые по ГОСТ:	
- высшего и первого сорта	72 часа
- второго сорта	48 часов

Кисломолочные напитки в порционной таре завода-изготовителя (кефир, ряженка, простокваша, ацидофилин и др.)	72 часа
---	---------

Соки фруктовые и овощные свежееотжатые	48 часов
Соки в порционной таре завода изготовителя	24 часа
Фрукты и овощи: мытые, целые	18 часов